

Godātais klients,

Lai piekļūtu jaunajai sistēmai Privat Online jums ir nepieciešams izmantot savus esošos **aktīvos** Paritate Online piekļuves parametrus (LOGIN NAME un LOGIN PASSWORD).

**Uzmanību!!** Pārejas perioda laikā būs pieejamas abas sistēmas – gan Paritate Online, gan PrivatOnline. Banka vienādi akceptēs uzdevumus no abām sistēmām. Arī visi maksājumi un citas operācijas, parakstītas ar jūsu paraksta paroli vai jebkādu citu paraksta līdzekli, tiks izpildītas neatkarīgi no tā, kurā sistēmā jūs tos veicāt.

## Privat Online opciju un funkciju apraksts

Sadaļa Bankas operācijas

### Pārskaitījumi

**Iekšbankas pārskaitījums** – rīkojuma izveide iekšējam pārskaitījumam (pārskaitījums, kurā saņēmēja banka ir AS „PARITATE BANKA”).

**Starptautisks pārskaitījums** – rīkojuma izveide ārējam pārskaitījumam (pārskaitījums, kurā saņēmēja banka ir cita banka) **jebkurā valūtā, izņemot Latvijas latus.**

**Pārskaitījums LVL** – rīkojuma izveide ārējam pārskaitījumam **Latvijas latus.**

**Budžeta pārskaitījums Valsts Kasē** – rīkojuma izveide pārskaitījumam Latvijas latus Latvijas Republikas Valsts Kasē ar iespēju izvēlēties rekvizītus no saraksta. Ja jums vajadzīgā konta nav sarakstā, pārskaitījuma nosūtīšanai jāizmanto opcija „Pārskaitījums LVL”.

**Pārskaitījums starp klienta kontiem** – rīkojuma izveide iekšējam pārskaitījumam starp kontiem, piesaistītiem vieniem piekļuves parametriem.

### Konvertācijas

Konvertāciju nodaļa darbojas analogiski Paritate Online konvertāciju sistēmai. Pievēršam jūsu uzmanību sekojošo tipu darījumiem:

**TOM** (Tomorrow) – Operācija tiks atzīmēta kā izpildīta valutēšanas datumā. Svarīgi!! Darījuma aprakstā (Informācija Bankai) nepieciešams norādīt TOM.

**SWAP** – Svarīgi!! Darījuma aprakstā (Informācija Bankai) nepieciešams norādīt SWAP.

**FORWARD** - Darījuma aprakstā (Informācija Bankai) nepieciešams norādīt Forward.

**Skaidras naudas izmaksa** – rīkojuma izveide skaidras naudas izmaksai no konta iesniegumā norādītajai personai.

**ParitateDirect** – rīkojuma izveide **iekšējam** pārskaitījumam. Atšķirībā no Iekšbankas pārskaitījuma, tas tiek veikts bez Bankas darbinieka un tas ir iespējams tikai gadījumā, kad nosūtīšanas brīdī ir pieejams pietiekošs līdzekļu apjoms pārskaitījuma valūtā (tikai eiro, ASV dolāros un Latvijas latus). „Konts-konts” tipa pārskaitījumiem nepieciešams norādīt saņēmēja konta numuru IBAN formātā; „konts-karte” tipa pārskaitījumiem nepieciešams norādīt norēķinu kartes 16-ciparu numurs un kartes beigu datumu (mēnesis, gads).

**Noguldījuma iesniegums** – iesnieguma izveide depozīta izvietojšanai.

Bankas operāciju saraksts

**Visi** – visu dokumentu saraksts (saglabātie, nosūtītie Bankai, izpildītie, Bankas noraidītie).

**Jauni** – saglabāto dokumentu saraksts.

**Nosūtītie** – Bankai nosūtīto dokumentu saraksts.

**Šablonu saraksts** – rīkojumu šablonu saraksts.

**Arhīvs** – dokumentu arhīvs.

**Imports** – uzdevumu importa ārējām sistēmām funkcija (CSV formāts).

**Imports no XML** – uzdevumu importa ārējām sistēmām funkcija (XML formāts).

### **Īpatnības**

- Dokumentu nosūtīšanai Bankai nepieciešams atzīmēt vajadzīgos saglabātos rīkojumu un nospiegt taustiņu „Nosūtīt”. Atkarībā no maksātāja kontam pieslēgtā autorizācijas līdzekļa ir jāievada:

- Paritate Online esošā aktīvā paraksta parole (SIGNATURE PASSWORD)

vai

- Digipass ierīces ģenerēts kods (tikai tiem, kam bija izsniegta šī ierīce) ***Uzmanību!*** ***ģenerējot kodu ar Digipass ierīci uzdevumu nosūtīšanai Bankai kā saņēmēja konta numuru ierīcē vienmēr jāievada nosūtāmo uzdevumu skaits.***

vai

- Kods no kodu kartes (tikai tiem, kam bija izsniegta kodu karte).

- Nospiežot uz dokumentu saraksta slejas nosaukumu, notiek saraksta sakārtošana pēc izvēlētajā kritērija.
- Nospiežot taustiņu „Arhivēt”, arhīvā iespējams pārvietot tikai Bankas izpildītos vai atceltos uzdevumus. Arhīvā iespējams meklēt rīkojumus pēc dažādiem kritērijiem.
- Ar taustiņu „Izmeklēšanas” iespējams izveidot iesniegumu atzīmētā pārskaitījuma meklēšanai, tā atsaukšanai vai rekvizītu precizēšanai.
- Maksājumu uzdevumos ir banku uzziņas.

### Sadaļa Sarakste ar Banku

**Paziņojumi no Bankas** – paziņojumi un ziņas no Bankas.

**Visas vēstules** – visu no Bankas saņemto un Bankai nosūtīto paziņojumu saraksts.

**Vēstule Bankai** – paziņojuma Bankai izveide.

**Šabloni** – paziņojumu šabloni.

**Arhīvs** – paziņojumu arhīvs.

**Anketu saraksts** – Bankas anketas.

### Sadaļa Konti

**Kontu atlikumi** – kontu atlikumi

**Izraksta pieprasījums** – kontu (izņemot karšu kontus) izraksta saņemšana pēc izvēlētajā perioda.

***Uzmanību! Nospiežot starptautiska maksājuma referenci (aktīva saite) kļūst pieejams šī maksājuma SWIFT apstiprinājums.***

**Izraksts CSV formātā** – izraksta saņemšana CSV formātā ar tālāk importa iespēju grāmatvedības vai uzskaites programmās.

Norēķinu kartes

**Saraksts** – norēķinu karšu saraksts, kas ir piesaistītas karšu kontiem ar norādīto karšu statusu un iespēju bloķēt karti.

**Izraksts pēc kartēm** – izraksta saņemšana pēc kartes kontiem.

### Sadaļa Informācija

**Valūtu kursi** – informācijas esošie Bankas valūtu kursi bezskaidrām konvertācijām.

**Depozītu likmes** – informācija par spēkā esošajām depozītu likmēm.

**SWIFT apstiprinājumi** – visu SWIFT apstiprinājumu saņemšana par Bankas izpildītajiem starptautiskiem pārskaitījumiem par norādītu datumu.

#### Sadaļa Iestatījumi

**Sistēmas piekļuves paroles maiņa** – sistēmas piekļuves paroles maiņa (LOGIN PASSWORD).

*Uzmanību! Gadījumā, ja parole tiek mainīta jaunajā sistēmā, tā sinhronizācija vecajā sistēmā Paritate Online nenotiks.*

**Paraksta paroles maiņa** – paraksta paroles maiņa (SIGNATURE PASSWORD).

*Uzmanību! Gadījumā, ja parole tiek mainīta jaunajā sistēmā, tā sinhronizācija vecajā sistēmā Paritate Online nenotiks.*

**Grāmatzīmes** – iespēja personalizēt grāmatzīmju iestatījumus.

**Personīgie iestatījumi** – iespēja iestatīt sākuma logu, parādāmo dokumentu un paziņojumu arhīvā skaitu, interfeisa valodu (krievu, latviešu, angļu).

**Piezīmes teksts** – tipveida piezīmju izveide dokumentiem, kuras ir redzamas tikai klientam.

**Kontu nosaukumi** – nosaukumu piešķiršana kontiem ērtākam darbam Privat Online, **kuri ir redzami tikai klientam.**

**Reģistrācijas žurnāls** – Privat Online lietotāju darbību žurnāls.

**Formāts** – importa faila CSV formāts.

Ja rodas jautājumi, lūdzam sazināties ar Banku pa tālruni +371 7041367.

Ar cieņu,

AS”PARITATE BANKA”