



**Apstiprināts:**

ar AS "PrivatBank"  
2018. gada 20. Jūnija  
Metodikas komitejas sēdes lēmumu  
(protokols Nr.22/2018)

**AS "PrivatBank" personas datu apstrādes noteikumi  
(Privātuma politika)  
Nr.143-21-01**

**Dokuments stājas spēkā:** 21.06.2018.

**Aizvietotie/anulētie dokumenti:** nav

**Dokumenta nākošā aktualizācija vai pārskatīšana jāveic** pēc procesa koordinatora pieprasījuma, bet ne retāk kā vienu reizi gadā.

**Rīgā, 2018**

Saturs:

1. Vispārīgie noteikumi.....	2
2. Personas datu apstrādes tiesiskais pamatojums un mērķi.....	3
3. Personas datu iegūšanas veidi un datu kategorijas.....	4
4. Datu subjekta Personas datu saņēmēji.....	5
5. Personas datu drošība.....	5
6. Personas datu apstrādes teritorija.....	5
7. Personas datu glabāšanas ilgums.....	6
8. Datu subjekta tiesības.....	6
9. Privātuma politikas spēka esamība un grozījumi.....	6
10. Kontaktinformācija.....	6

## 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Personas datu apstrādes noteikumi (turpmāk – Privātuma politika) nosaka kārtību, kādā AS "PrivatBank" (turpmāk – Banka) apstrādā personas datus. Privātuma politika ir izstrādāta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un padomes Regulu Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk - Regula), kā arī ar citiem piemērojamiem tiesību aktiem datu apstrādes jomā.
- 1.2. Privātuma politikā tiek izmantoti šādi termini:
  - 1.2.1. **Datu subjekts** – jebkura fiziskā persona, kas izmanto, ir izmantojusi vai plāno izmantot Bankas sniegtos pakalpojumus, vai citā veidā ir saistīta ar Bankas sniegtajiem pakalpojumiem;
  - 1.2.2. **Personas dati** – jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisko personu;
  - 1.2.3. **Personas Datu apstrāde** – jebkura darbība, kas tiek veikta ar Personas datiem, tajā skaitā, vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darīt tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana;
  - 1.2.4. **Banka** – AS "PrivatBank", reģistrācijas numurs 50003086271, juridiskā adrese Muitas 1, LV-1134, Rīga, Latvija, un kura rīkojas kā Personas datu pārzinis.
  - 1.2.5. **DAS** – Bankas par Personas datu apstrādi atbildīgais darbinieks.
  - 1.2.6. **Datu apstrādātājs** – uzņēmums vai privātpersona, kuru Banka ir pilnvarojusi veikt Datu subjektu Personas datu apstrādi Bankas uzdevumā.
  - 1.2.7. **Pakalpojums** – jebkurš Bankas sniegts pakalpojums.
  - 1.2.8. **Uzraudzības iestāde** – Latvijas Republikas Datu valsts inspekcija ([www.dvi.gov.lv](http://www.dvi.gov.lv)).
- 1.3. Privātuma politika ir piemērojama, kad Datu subjekts izmanto, ir izmantojis vai plāno izmantot Bankas sniegtos pakalpojumus, vai citā veidā ir saistīts ar Bankas sniegtajiem pakalpojumiem.
- 1.4. Privātuma Politika ir piemērojama Personas datu apstrādei neatkarīgi no tā, kādā formā Personas dati ir iesniegti (papīra veidā, elektroniskā vidē, pa tālruni) un no tā, vai Banka tos apstrādā automatizēti vai manuāli.
- 1.5. Banka ar vislielāko rūpību izturas pret Datu subjekta personas datiem un, bez Datu subjekta brīvi sniegtas, apzinātas un viennozīmīgi izteiktas piekrišanas vai normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos, neizpauž trešajām personām informāciju par Datu subjektu un tā saņemtajiem pakalpojumiem, kas iegūta sadarbības laikā ar Datu subjektu.
- 1.6. Privātuma politikas mērķis:
  - 1.6.1. informēt un sniegt skaidrojumu par to, kā Banka apstrādā un aizsargā tās rīcībā nodotos Personas datus;
  - 1.6.2. izskaidrot, kādā veidā un kādiem mērķiem Personas dati tiek apstrādāti,
  - 1.6.3. iepazīstināt Datu subjektus ar to tiesībām saskaņā ar Regulu.
- 1.7. Banka īsteno nepieciešamos pasākumu kopumu ievērošanu, lai nodrošinātu, ka Datu subjektu Personas datu apstrāde notiktu atbilstoši spēkā esošajiem datu aizsardzības tiesību aktiem, Bankas iekšējām politikām un procedūrām.
- 1.8. Bankā ir iecelts DAS, kura uzdevums ir uzraudzīt Regulas prasību ievērošanu Bankā, kā arī plānot, koordinēt un organizēt pasākumus datu apstrādes un aizsardzības jomā Bankā.

- 1.9. Personas datu apstrādes nodrošināšanai Banka var izmantot Bankas apstiprinātus Personas datu apstrādātājus. Personas datu apstrādātāji, nodrošina Personas datu apstrādi un aizsardzību atbilstoši un saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem. Personas datu apstrādātājiem nav tiesību izmantot iegūto informāciju nolūkos, kas nav paredzēta starp Datu subjektu un Banku noslēgtā līguma saistību izpildei.
- 1.10. Procesa koordinators – Bankas Datu aizsardzības speciālists.

## **2. Personas datu apstrādes tiesiskais pamatojums un mērķi**

- 2.1. Banka veic likumīgu Personas datu apstrādi, pamatojoties uz vismaz vienu no zemāk norādītajiem tiesiskiem pamatojumiem:
  - 2.1.1. līguma ar Datu subjektu par Bankas pakalpojumu sniegšanu noslēgšanai un izpildei;
  - 2.1.2. normatīvajos tiesību aktos noteikto prasību izpildei;
  - 2.1.3. pamatojoties uz Datu subjekta piekrišanu;
  - 2.1.4. no normatīvajiem tiesību aktiem izrietošo Bankas un/vai trešo personu likumīgo interešu nodrošināšana, uz līguma pamata Bankai sniedzot pakalpojumus Datu subjektiem.
- 2.2. **Banka veic Personas Datu apstrādi šādiem mērķiem:**
  - 2.2.1. **Nodrošināt un administrēt Bankas sniegtos pakalpojumus:**
    - 2.2.1.1. kontu atvēršana un apkalpošana, vietējo un starptautisko maksājumu nodrošināšana, maksājumu karšu izsniegšana un apkalpošana, kreditēšanas pakalpojumu sniegšana, darījumi ar finanšu instrumentiem, trasta, investīciju pakalpojumi;
    - 2.2.1.2. attālinātā pieeja Bankas pakalpojumiem - internetbankas, telefonbankas izmantošana;
    - 2.2.1.3. sazināšanās ar Datu subjektu un informēšana par jebkādam izmaiņām Bankas sniegtajos pakalpojumos;
    - 2.2.1.4. Datu subjektu informēšana par izmaiņām Personas datu apstrādē;
    - 2.2.1.5. saņemto pieprasījumu un sūdzību apstrāde;
    - 2.2.1.6. noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas ietvaros Datu subjekta identifikācija un izpēte, tajā skaitā, naudas līdzekļu izcelsmes noskaidrošana, pārbaude sankciju sarakstos, publiski pieejamos reģistros normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, patiesā labuma guvēja un politiski nozīmīgas personas statusa noskaidrošana;
    - 2.2.1.7. automātiska finanšu kontu informācijas apmaiņas nodrošināšana, ziņu sniegšana par Datu subjektu, Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestam, ja, saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek konstatētas pazīmes, kas liecina par Datu subjekta kā attiecīgās automātiskajā finanšu kontu informācijas apmaiņā iesaistītās ārvalstu jurisdikcijas nodokļu rezidenta statusu;
    - 2.2.1.8. informācijas sniegšana par Datu subjekta kredītsaistībām un to izpildes gaitu Latvijas Bankas Kredītu reģistram;
    - 2.2.1.9. līguma izpildes uzraudzība un kredītu atmaksas nodrošināšana;
    - 2.2.1.10. ziņu par Datu subjektu pārbaude publiskās parādu vēstures datu bāzēs;
    - 2.2.1.11. tiesībsargājošo iestāžu, zvērinātu tiesu izpildītāju un citu tiesību aktos norādīto valsts iestāžu un amatpersonu pieprasījumu izpilde.
  - 2.2.2. **Novērtēt un novērst riskus darījumos ar klientiem:**
    - 2.2.1.12. Bankas risku pārvaldības nodrošināšana;
    - 2.2.1.13. Datu subjekta kā klienta, galvinieka kredītspējas izvērtēšana;
    - 2.2.1.14. Datu subjekta kredītspējas izvērtēšana un atbilstošu Bankas sniegto pakalpojumu piedāvāšana;
    - 2.2.1.15. krāpšanas novēršanas nolūkos par Datu subjektu ziņu pārbaude publiski pieejamos reģistros.
  - 2.2.3. **Klientu piesaistei mārketinga/reklāmas pasākumu ietvaros:**
    - 2.2.3.1. finanšu pakalpojumu piedāvājumi, tajā skaitā personalizēti piedāvājumi;
    - 2.2.3.2. reklāmas paziņojumi, ko Datu subjekts saņem pa e-pastu un/vai īsziņas veidā.
  - 2.2.4. **Veikt saimnieciskās un administratīvās darbības:**
    - 2.2.4.1. Bankas noteikto maksātspējas kritēriju izpildes nodrošināšana, revīziju veikšana, korporatīvās pārvaldības nodrošināšana;
    - 2.2.4.2. Videonovērošanas veikšana Bankas telpās un pieguļošajā teritorijā;

- 2.2.4.3. Tālruņa sarunu ierakstīšana kvalitātes uzlabošanas nolūkos, kā arī lai nodrošinātu pierādījumus darījumiem un komunikācijai ar Datu subjektu;
  - 2.2.4.4. parādu atgūšanas nodrošināšana un piedziņas darbību veikšana gadījumos, kad Datu subjekts/i nav izpildījis/uši savas līgumā/os noteiktās saistības;
  - 2.2.4.5. jaunu Bankas pakalpojumu testēšana;
  - 2.2.4.6. IT sistēmu testēšana un pilnveidošana.
- 2.3. **Jebkurā no augstākminētajiem gadījumiem Banka apstrādā Personas datus, ciktāl to pieļauj noteiktais apstrādes mērķis.**

### 3. Personas datu iegūšanas veidi un datu kategorijas

3.1. Datu subjekta Personas datu apjoms un veidi var atšķirties atkarībā no sadarbības veida ar Banku vai izmantotā Bankas pakalpojuma.

Personas datu veidi tiek uzskaitīti zemāk norādītajā tabulā:

<b>Datu kategorija</b>	<b>Piemēri</b>
Identifikācijas dati	Vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, personu apliecinošā dokumenta dati, piemēram, pase, personas apliecība.
Finanšu dati	Bankas konti, īpašumtiesības, darījumi, kredītsaistības, ienākumi, klienta finanšu pieredze un investīciju mērķi, t.sk. ieguldījumu pakalpojumu, apdrošināšanas pakalpojumu un citu ar investīciju riska pārzināšanu saistītu pakalpojumu izvēlēšanās laikā ievāktie dati.
Kontakinformācija	Deklarētā vai faktiskā dzīves vietas adrese, tālruņa numurs/i, e-pasta adrese, saziņas valoda.
Dati par izglītību un nodarbošanos	Dati par izglītību un darba vietu, darbības jomu.
Dati par ģimeni	Dati par Datu subjekta ģimenes locekļiem, mantiniekiem, citām saistītajām personām
Dati par Klienta nodokļu rezidenci	Ziņas par klienta dzīvesvietas valsti, nodokļu maksātāja numuru, pilsonību.
Dati par attiecībām ar juridiskām personām	Datu subjekts veic darījumus trešās puses - juridiskās personas vārdā.
Dati par aktīvu vai naudas līdzekļu izcelsmi	Dati par Datu subjekta darījumu partneriem un to saimniecisko darbību.
Komunikācijas dati	Datu subjekta Bankas filiāļu apmeklējumi, bankomātu izmantošana, kā arī citu Bankas sniegto pakalpojumu sniegšanas vietu apzināšana; klienta tālruņa komunikācija ar Banku, saziņa pa e-pastu un izmantojot citus saziņas līdzekļus, piemēram, sociālajos medijos, Bankas tīmekļa vietnē.
Lokācijas un tehniskie dati	Dati, kas iegūti no klienta tam pieslēdzoties tīmeklim, piemēram, IP adreses, kā arī vieta, kur tiek veiktas darbības un darījumi klienta norēķinu kartēm.
Līgumsaistību dati	Dati par līgumu izpildi vai neizpildi, par veiktiem darījumiem, noslēgtiem un spēku zaudējušiem līgumiem, iesniegtiem pieteikumiem, pieprasījumiem un sūdzībām.
Dati par izpēti	Dati par norēķinu paradumiem, Bankai vai trešajām personām radītie zaudējumi, kā arī dati, kas Bankai ļauj veikt klienta padziļinātas izpētes pasākumus saistībā ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanu, un pārliecināties par starptautisko sankciju ievērošanu, tajā skaitā, sadarbības mērķus un to, vai klients ir politiski nozīmīga persona.
Publiski pieejamie dati	Informācija, ko var iegūt no publiskiem reģistriem, piemēram, no ledzīvotāju reģistra, Uzņēmumu reģistra, Zemesgrāmatas, citiem reģistriem.
Ar paradumiem saistītie dati	Dati, kā klients izmanto Bankas pakalpojumus, proti, personīgie uzstādījumi, atbildes uz aptauju jautājumiem.
Darījumu dati	Maksājumu uzdevumos iekļautā informācija
Īpašas kategorijas personas dati	Piemēram, dati par klienta veselības stāvokli.

#### **4. Datu subjekta Personas datu saņēmēji**

- 4.1. Banka nodod Datu Subjektu Personas datus:
  - 4.1.1. Bankas sadarbības partneriem, kas saistīti ar Bankas Pakalpojumu nodrošināšanu, tostarp Bankas auditorkompānijām. Sadarbības partneri var būt gan Bankas izvēlētie Apstrādātāji, gan atsevišķie pārzini;
  - 4.1.2. Bankas meitas uzņēmumiem;
  - 4.1.3. citām kredītiestādēm un finanšu institūcijām, trešajām personām, kuras ir iesaistītas darījumu izpildē, kā arī apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem un finanšu pakalpojumu starpniekiem;
  - 4.1.4. uzraudzības iestādēm (Finanšu un kapitāla tirgus komisijai, Latvijas Bankai, Valsts ieņēmumu dienestam, Datu valsts inspekcijai, Patērētāju tiesību aizsardzības centram, un citām iestādēm), pamatojoties uz tiesību aktos noteiktiem Bankai saistošiem pienākumiem vai uz rakstiski iesniegtiem pieprasījumiem;
  - 4.1.5. pieprasījumu izpildei vai normatīvajos aktos noteiktos gadījumos kompetentām valsts institūcijām, piemēram, Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas dienestam, tiesai, izmeklēšanas iestādēm, prokuratūrai, operatīvās darbības subjektiem, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam, Valsts kasei, Valsts kontrolei un citām tiesību aktos norādītajām personām, piemēram, zvērinātiem tiesu izpildītājiem, zvērinātiem notāriem, maksātspējas administratoriem;
  - 4.1.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izveidoto publisko datubāžu uzturētājiem (Latvijas Bankas Kredītu reģistram, kredītinformācijas birojiem, Uzņēmumu reģistram, Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldei u.c.);
  - 4.1.7. Eiropas Savienības un starptautisko norēķinu sistēmu dalībniekiem un ar tām saistītajām personām;
  - 4.1.8. Reitinga aģentūrām.

#### **5. Personas datu drošība**

- 5.1. Banka rūpējas par Personas datu aizsardzību un ievēro Datu subjekta privātumu atbilstoši Regulā un citos piemērojamajos tiesību aktos personas datu apstrādes jomā noteikto.
- 5.2. Banka veic visus iespējamus organizatoriskos, administratīvos, tehniskos, fiziskos un citus drošības pasākumus, lai aizsargātu Personas datus.
- 5.3. Bankas ietvaros Personas datus apstrādā, lai nodrošinātu atbilstošu personas datu drošību un konfidencialitāti, tajā skaitā lai aizsargātu Personas datus pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu.
- 5.4. Banka reģistrē tās veiktās apstrādes darbības, uzturot Datu apstrādes reģistru, un pēc pieprasījuma nodrošina tā pieejamību datu aizsardzības uzraudzības iestādei.
- 5.5. Banka, tiklīdz tai kļuvis zināms Personas datu aizsardzības pārkāpums, nekavējoties paziņo par to uzraudzības iestādei. Ja Personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt augstu risku personu tiesībām un brīvībām, Banka nekavējoties paziņo personai par Personas datu aizsardzības pārkāpumu.

#### **6. Personas datu apstrādes teritorija**

- 6.1. Personas dati pārsvarā tiek apstrādāti Eiropas Savienībā/Eiropas Ekonomiskajā zonā (turpmāk - ES/EEZ), tomēr, ņemot vērā finanšu pakalpojumu starptautisko raksturu, atsevišķos gadījumos Personas dati var tikt apstrādāti valstīs, kas atrodas ārpus ES/EEZ.
- 6.2. Personas datu nodošana un apstrāde ārpus ES/EEZ var notikt, kad tam ir tiesisks pamatojums, piemēram, lai izpildītu piemērojamo normatīvo aktu prasības, izpildītu līgumu, vai saskaņā ar Datu subjekta piekrišanu, un pie nosacījuma, ka ir veikti pienācīgi drošības pasākumi Personas datu aizsardzībai.

#### **7. Personas datu glabāšanas ilgums**

- 7.1. Datu glabāšanas laiks tiek noteikts pēc Bankai piemērojamiem normatīvajiem aktiem, lai sasniegtu šajā Privātuma politikā noteiktos mērķus.

## **8. Datu subjekta tiesības**

- 9.1. Datu subjektam ir zemāk minētās tiesības attiecībā uz savu Personas datu apstrādi:
- 8.1.1. pieprasīt un saņemt informāciju par to, vai Banka apstrādā Datu subjekta Personas datus un iepazīties ar informāciju, kāda par Datu subjektu ir Bankas rīcībā, ciktāl tas nav pretrunā normatīvajiem aktiem, kas aizliedz informācijas izpaušanu, un nepamatoti neskar citu Datu subjektu tiesības;
  - 8.1.2. pieprasīt labot savus Personas datus, vai nepieciešamības gadījumā tos papildināt, ja tie ir nepilnīgi, nepareizi vai neatbilstoši;
  - 8.1.3. atsaukt savu piekrišanu Personas Datu apstrādei, ja vien Personas Datu apstrāde nenotiek saskaņā ar citu tiesisko pamatu;
  - 8.1.4. iebilst pret savu Personas Datu apstrādi, piemēram, dalībai aptaujās vai mārketinga/reklāmas piedāvājumu saņemšanai;
  - 8.1.5. prasīt dzēst savus Personas datus (tiesības "tikt aizmirstam"), ja Personas dati tiek apstrādāti uz Datu subjekta piekrišanas pamata, un Datu subjekts ir atsaucis savu piekrišanu. Jāņem vērā, ka šīs tiesības nevar piemērot, ja Personas Datu apstrāde notiek pamatojoties arī uz citu tiesisko pamatu, piemēram, lai izpildītu līgumu vai saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
  - 8.1.6. ierobežot savu Personas Datu apstrādi saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem.
  - 8.1.7. saņemt savus Personas datus, kas tiek apstrādāti uz piekrišanas pamata, vai lai izpildītu līgumu un, ja tas ir iespējams, nodot šos Personas datus atbilstošā formātā citam pakalpojumu sniedzējam, tādējādi izmantojot Datu subjekta tiesības uz Personas datu pārnesamību;
  - 8.1.8. netikt pakļautam pilnībā automatizētai lēmumu pieņemšanai, ja šādai lēmumu pieņemšanai ir tiesiskas sekas;
  - 8.1.9. sazināties ar Banku par Personas datu apstrādes jautājumiem, vai iesniegt sūdzību datu aizsardzības uzraudzības iestādē.

## **9. Privātuma politikas spēka esamība un grozījumi**

- 9.1. Bankas Privātuma politika ir publiski pieejama Bankas tīmekļa vietnē [www.privatbank.lv](http://www.privatbank.lv) sadaļā "PrivatBank vietnes lietošanas noteikumi" apakšnodalā "Personas datu apstrāde", kā arī katrā Bankas filiālē.
- 9.2. Banka patur tiesības jebkurā brīdī vienpusēji grozīt šo Privātuma politiku saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem tiesību aktiem, tādēļ Banka aicina regulāri iepazīties ar Privātuma politikas aktuālo versiju. Par izmaiņām Privātuma politikā Banka informēs tīmekļa vietnē, kā arī, būtisku izmaiņu gadījumā informācija var tikt sniegta arī papildu kanālos, piemēram, internetbankā, Bankas filiālēs vai citā veidā.

## **10. Kontaktinformācija**

- 10.1. Aicinām sazināties ar Banku jebkādu jautājumu vai neskaidrību gadījumā, kas attiecas uz Privātuma politiku, datu apstrādes procesu, piekrišanas atsaukšanu, Datu subjektu tiesību izmantošanu un sūdzībām par Personas datu izmantošanu, uzrakstot pieprasījumu Bankas datu aizsardzības speciālistam:
  - adrese: Muižas iela 1, Rīga, LV-1134, ar atzīmi "Datu aizsardzības speciālistam";
  - e-pasts: [Datu\\_specialists@privatbank.lv](mailto:Datu_specialists@privatbank.lv);
  - Bez maksas tālrunis uzziņām (zvaniem no Latvijas): 8000 1515;
  - Tālrunis zvaniem no ārzemēm +371 67041300.