

2. Правила счёта

2.1. Правила обслуживания счёта

Специальные термины

Договор об открытии и обслуживании Счета – соглашение Банка и Клиента об открытии и обслуживании Счета, которое заключается со стороны Клиента путем подписания и подачи в Банк заявления на открытие Счета, а со стороны Банка – посредством открытия зарезервированного для Клиента Счета.

IBAN (International Bank Account Number) – номер Счёта, соответствующий международным стандартам.

Выписка по Счёту – Сообщение, отражающее движения денежных средств по Счёту за определенный период и остаток денежных средств на Счёте на начало и конец данного периода, которое Банк выдает Клиенту.

В данной части Правил, к Выписке приравниваются отчеты об остатках и движениях по счетам Клиентов, которые доступны им в Системах удаленного управления счётом и которые автоматически формируются за любой выбранный Клиентом период.

2.1.1. Правила счёта применяются, если Клиент в установленном настоящими Правилами порядке подал в Банк заявление на открытие Счёта, или если у Клиента открыт Счёт в Банке.

2.1.2. Денежные средства на Счёте Клиента являются вкладами до востребования, и Клиент имеет право распоряжаться данными средствами.

2.1.3. Открытие счёта

2.1.3.1. Клиент может запросить открытие Счета в Банке, если у Клиента есть или Клиент планирует оформить Вклад и/или получить в Банке услуги кредитования.

2.1.3.2. Банк открывает Клиенту Счёт и заключает Договор об открытии и обслуживании счёта на основании предоставленного и подписанного Клиентом письменного заявления на открытие Счёта. Клиент может открыть в Банке несколько Счетов, предоставляя Банку отдельное письменное заявление на открытие Счёта по каждому из них.

2.1.3.3. Банк принимает и рассматривает заявление Клиента на открытие счёта и предоставленные (поданные) Клиентом документы, а также принимает решение о начале Деловых отношений с Клиентом, т. е. о заключении Договора об открытии и обслуживании счёта (открытие Счёта), или принимает решение не начинать Деловые отношения с Клиентом, т. е. об отказе заключить Договор об открытии и обслуживании счёта.

2.1.3.4. Банк сохраняет за собой право, не неся никакой ответственности, отказать Клиенту в заключении Договора об открытии и обслуживании счёта, основываясь на имеющейся в распоряжении Банка информации. Банк имеет право не пояснять Клиенту причину отказа.

2.1.3.5. В момент открытия (активизации) Банком счёта Клиенту, считается, что между Банком и Клиентом заключен и вступил в силу Договор об открытии и обслуживании счёта, включающий заявление на открытие счёта, Общие правила сделок AS «PrivatBank» и Тарифы.

2.1.3.6. Договор об открытии и обслуживании счёта заключается на неопределенный срок.

2.1.3.7. По требованию Клиента Банк выдает Клиенту подтверждение об открытии Счёта.

- 2.1.3.8. Владельцем открытого в Банке Счёта считается физическое или юридическое лицо, указанное как которое «Клиент» в заявлении на открытие Счёта.
- 2.1.3.9. Банк открывает Клиенту Счёт.
- 2.1.3.10. Средства Клиента в иностранной валюте размещаются от имени Банка на Корреспондентских счетах Банка, открытых и находящихся в зарубежных банках стран-эмитентов соответствующей валюты или вне их пределов. Корреспондентские счета Банка указаны в списке Корреспондентских счетов Банка, с которым можно ознакомиться в помещениях Банка в рабочее время или на интернет-сайте Банка. Клиент принимает на себя весь риск, связанный с валютными ограничениями, налогами, пошлинами и прочими платежами, которые действуют в соответствующем государстве размещения валюты.

2.1.4. Временный счёт

- 2.1.4.1. Для обеспечения Клиенту возможности внесения необходимой суммы основного капитала для учреждения юридического лица и его регистрации в Регистре предприятий Латвийской Республики, Банк на основании письменного заявления Клиента может открыть юридическому лицу Временный счёт, который Клиент может использовать только для упомянутой цели.
- 2.1.4.2. Запрещено распоряжаться находящимися на Временном счёте денежными средствами незарегистрированного в Регистре предприятий Латвийской Республики юридического лица до регистрации юридического лица в соответствующем регистре Регистра предприятий Латвийской Республики или прекращения учреждения, или отмены регистрации по другим основаниям.
- 2.1.4.3. Банк имеет право списать Комиссии с Временного счёта в соответствии с Тарифами.
- 2.1.4.4. После регистрации юридического лица в соответствующем регистре Регистра предприятий Латвийской Республики, Клиент имеет право открыть Счет в Банке в определенном настоящими Правилами порядке.
- 2.1.4.5. В случае прекращения учреждения юридического лица без регистрации или в случае нежелания Клиента открыть Счёт в Банке, Банк закрывает Временный счёт и наличными выплачивает Клиенту на основании его письменного требования имеющуюся на Счёте денежную сумму. В данном случае Банк имеет право в беспорядке списать с Временного счёта Клиента Комиссию за выплату наличных денежных средств в соответствии с Тарифами.

2.1.5. Выписки по счёту

- 2.1.5.1. В заявлении на открытие Счета Клиент имеет право подать заявку на получение выписки по Счету или указать, что не желает получать данную выписку.
- 2.1.5.2. Выписка по Счету содержит следующую информацию:
 - 2.1.5.2.1. сумма Сделки и валюта, в которой сумма была списана со Счёта/зачислена на Счёт;
 - 2.1.5.2.2. ссылка, позволяющая Клиенту идентифицировать Сделку;
 - 2.1.5.2.3. комиссия, которую Клиент должен заплатить за Сделку в соответствии с Тарифами;
 - 2.1.5.2.4. курс валюты, использованный при совершении Сделки, и сумма Сделки до проведения конвертации валюты (если таковая была произведена);

- 2.1.5.2.5. дата валютирования Сделки.
- 2.1.5.3. Комиссия за подготовку выписок по Счёту оплачивается в соответствии с Тарифами.
- 2.1.5.4. Банк выдает или отправляет Клиенту выписку по Счёту в соответствии с заявлением на открытие Счёта. Клиент покрывает расходы по отправке выписки по Счёту в соответствии с Тарифами.
- 2.1.5.5. Выдача Клиентам выписок со Счёта в печатной форме с указанием информации, предписанной пунктом 2.1.5.2. настоящих Правил, производится с соблюдением следующих условий:
 - 2.1.5.5.1. Клиент (Потребитель) имеет право один раз в месяц запросить и бесплатно получить информацию о совершенных на Счёте Сделках в структурных подразделениях Банка по обслуживанию Клиентов в рабочее время Банка;
 - 2.1.5.5.2. В случае, если Клиент запрашивает у Банка дополнительную информацию к той, которая указана в пункте 2.1.5.2. настоящих Правил, или просит предоставить информацию по другим каналам связи, или желает получать информацию чаще, чем предусмотрено Правилами, Банк предоставляет запрашиваемую информацию в соответствии с Тарифами.
- 2.1.5.6. Клиент обязан незамедлительно проверить правильность и полноту всех полученных от Банка выписок по Счёту.
- 2.1.5.7. Если Клиент незамедлительно, не позднее чем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня выдачи или отправки выписки по Счёту, не предоставил Банку жалобу (претензию) об осуществленных Сделках на Счёту, Банк и Клиент считают, что правильность и полнота осуществленных Сделок на Счёту и выписки по Счёту считаются подтвержденными Клиентом. Если Клиент не подал заявку на получение выписки по Счёту в Банке или отказался от ее получения, Клиент может оспорить осуществленную на Счёте Сделку в течение 5 (пяти) рабочих дней Банка с момента осуществления Сделки.
- 2.1.5.8. Банк несет ответственность за правильное исполнение Сделок в соответствии с действующими нормативными актами Латвийской Республики. Клиент имеет право получить возмещение убытков от Банка, если Клиент незамедлительно проинформировал Банк, как только узнал о неавторизованной или ошибочно выполненной Операции с Картой, но не позднее, чем в течение 13 (тринадцати) месяцев со дня списания денежных средств со Счёта. Банк незамедлительно возмещает Клиенту убытки, выплачивая сумму неавторизованной Операции с Картой или возобновляя состояние Счёта Клиента, с которого списаны денежные средства, до состояния, которое было до выполнения неавторизованной Операции с Картой, в случае если Операция с Картой не была оспорена и была осуществлена в соответствии с настоящими Правилами и Договором карты.

2.1.6. Блокирование счёта и приостановление Сделок

- 2.1.6.1. Банк имеет право, не неся никакой ответственности, воздержаться от осуществления Сделок с денежными средствами на Счёте Клиента (остановить на Счёте одну и/или несколько, и/или все Сделки по дебету, а также, по усмотрению Банка, все Сделки по кредиту) в соответствии с:
 - 2.1.6.1.1. требованиями Правил, которые предусматривают воздержание от осуществления Сделки или прекращения правовых (деловых) отношений;
 - 2.1.6.1.2. требованиями Правил, которые предусматривают отказ принимать и/или выполнять предоставленные Клиентом Сообщения;
 - 2.1.6.1.3. в случаях, установленных нормативными актами Латвийской Республики;

2.1.6.1.4. в соответствии с распоряжениями государственных учреждений/должностных лиц .

2.1.7. Обслуживание и закрытие Счёта

2.1.7.1. В случае, если на Счёт Клиента наложен арест или ограничения на проведение сделок со Счётом на основании решения/распоряжения соответствующего государственного учреждения/службы или должностного лица, безналичные перечисления со Счёта Клиента на основании Распоряжения (согласно пункту 2.4.8 Правил) осуществляются в течение 1 (одного) часа с момента подачи Распоряжения.

2.1.7.2. Клиент обязан осуществить расчеты по всем своим обязательствам перед Банком до закрытия Счёта. В случае если Клиент не выполняет свои обязательства перед Банком, Банк вправе задержать возвращаемый остаток денежных средств до выполнения Клиентом своих обязательств перед Банком в полном объеме. Банк имеет право взыскать задержанные средства для выполнения обязательств Клиента перед Банком в бесспорном порядке и без обращения в суд.

2.1.7.3. Клиент обязан освободить Банк от всех обязательств, которые Банк взял на себя, выполняя распоряжения Клиента, и до закрытия Счёта возместить Банку все его расходы и убытки, а также, в случае необходимости, предоставить соответствующее обеспечение.

2.1.7.4. Клиент обязан заплатить Банку Комиссию за закрытие Счёта в соответствии с Тарифами.

2.1.7.5. Правила и Тарифы в отношении взаимных претензий Банка и Клиента действуют также после закрытия Счета.

2.1.7.6. Клиент вправе заявить в письменной форме о закрытии Счета в любое время. Если Клиент выполнил все обязательства перед Банком, то Счёт Клиента закрывается в течение 10 (десяти) календарных дней после получения письменного извещения от Клиента.

2.1.7.7. Банк вправе в одностороннем порядке и без извещения Клиента закрыть Счета Клиента , не неся при этом юридическую ответственность и не возмещая Клиенту никаких убытков, если Клиент более чем 6 (шесть) месяцев подряд не осуществлял Сделки на Счету и остаток Счета меньше или равен Комиссии за закрытие Счета, установленной в Тарифах.

2.1.7.8. Прекращение правовых (деловых) отношений и закрытие всех Счетов Клиента в Банке осуществляется согласно разделу 1.1. Правил «Термины, понятия и основные условия».